

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr 2/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Przemyślu
z dnia 7 lutego 2018r.

Ogłoszenie

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.1 i 2, art.13, art. 15 – art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz upoważnienia Nr 67/2017 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 28 lutego 2017 r. - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz aktywnej integracji i reintegracji o charakterze zawodowym w ramach realizacji projektu wieloletniego „Przemysł szansę na zmiany”; Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna; Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Umowa nr RPPK.08.01.00-18-0056/16-00 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu w okresie od 01 października 2016r. do 31 lipca 2018r. zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w poniższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadania:

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Wypłatę stypendium szkoleniowego za zakończone szkolenia zawodowe	51 565,76 zł, w tym: 1. 49 110,25 zł – wypłata stypendium 2. 2 455,51 zł – obsługa wypłat

Zakres organizacyjny i merytoryczny zadania będący przedmiotem konkursu.

I. Opis wymogów ogólnych:

1. Organizacja pozarządowa wybrana do realizacji zadania publicznego, zwana dalej Zleceniobiorcą, zobowiąże się do składania częściowych sprawozdań z realizacji zadania publicznego zgodnie w podpisanej umową.
2. Zleceniobiorca może powierzyć podwykonawcom wykonanie zadań objętych przedmiotem konkursu.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia znaku Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich, oficjalnego logo promocyjnego Województwa Podkarpackiego oraz znaku promocyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, zgodnie z jego Księgą Znaków:
 - 1) na listach potwierdzających odbiór stypendium oraz innych dokumentach dot. realizowanej usługi,
 - 2) w miejscach, w których odbywa się wypłata stypendium,
4. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania, a Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją umowy.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2022 r.,
6. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy wykaz godzin obecności uczestników na certyfikowanych szkoleniach zawodowych.
7. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie właściwej umowy lub porozumienia.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją zapisów Umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
9. W przypadku powierzenia realizacji zadania podmiotowi trzeciemu Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych pomiędzy podmiotem trzecim, a uczestnikiem zadania.

II. Wymagania dotyczące realizacji zadania.

1. Przedmiotem zadania jest wypłata stypendium szkoleniowego za zakończone certyfikowane szkolenia zawodowe.
2. Liczba stypendium: **92 – (92 os. x 1 stypendium)**
3. Wypłaty stypendium mogą się odbywać w godzinach od 8.00 do 19.00 od poniedziałku do soboty.
4. Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.03.2018 r.**
5. Miejsce prowadzenia zajęć: Miasto Przemyśl, miejsce wskazane przez wykonawcę na terenie miasta Przemyśla.
6. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do:
 - 1) wypłaty stypendium szkoleniowego wszystkim uczestnikom certyfikowanych szkoleń zawodowych realizowanych w ramach projektu „Przemyśl szansę na zmiany” tj. dla wszystkich, którzy ukończą certyfikowane szkolenia zawodowe (**92 osób**)
 - 2) wypłacania każdemu uczestnikowi stypendium szkoleniowego po zakończonym szkoleniu w wysokości **6,65 zł (brutto + koszty pracodawcy)** za każdą godzinę **obecności** pomniejszonego o składki ZUS odprowadzone zgodnie z przepisami prawa, tj. za łącznie **7605 godzin**, z zastrzeżeniem:
 - a) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.

1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- b) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu,**
 - c) Stypendium przysługuje za minimum 80% procent obecności na szkoleniu.**
- 3) ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1988 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.)
 - 4) zgłoszenia uczestników certyfikowanych szkoleń zawodowych do ubezpieczenia i przekazanie Zleceniodawcy wydruków potwierdzających dokonania zgłoszenia,
 - 5) przekazywania Zleceniodawcy w terminie do 3 dni od dnia wypłacenia stypendiów list wypłat, wyciągów bankowych i innych dokumentów potwierdzających realizację wypłat,

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, zaś przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości podanej przez oferenta w kosztorysie.
- 4. W ramach przyznanych dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcie umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
- 5. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
- 7. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawcy są zobowiązani w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemysłu wyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcie umowy tj.:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji (prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą)
 - 3) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.

8. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust.7 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
9. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku nie otrzymania dotacji na realizację przedmiotowych zadań.

IV. Termin realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie 1-roczej umowy zawartej na okres od dnia **podpisania do dnia 30 marca 2018 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Podmioty, które zadania te realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.), i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle ul. Leszczyńskiego 3; w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 marca 2018 r. do godz. 8:30** lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyśle).
2. Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
4. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby zgodnie ze statutem i KRS lub z innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie żądane informacje).
7. Oferta zawierające braki formalnoprawne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
8. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty zgodnie ze statutem i KRS lub z innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyśle przy ul. Leszczyńskiego 3, tel. 0-16 675-05-60 lub 61 wew. 12.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań.
2. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu.
4. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu.

Kryteria formalne.

1. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji określonego zadania,
 - 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 4) jest wiarygodny pod względem finansowym i nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych i opłatą składek ZUS,
 - 5) przedłoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 6) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych zakresie zadań objętych konkursem wspólnie z samorządami, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymanych środków finansowych.
2. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, działający wspólnie, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólną są zobowiązani przy jej składaniu spełnić warunki określone w art. 14 ust.2 ,3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.),

Kryteria merytoryczne.

1. Realizacja zadań powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz na zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami,
2. Organizacja realizująca zadania powinna posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Profesjonalizm realizatorów zadań udokumentowany odpowiednimi certyfikatami, dającymi gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania.

VII. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. Ostatni aktualny wyciąg z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności,

2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności),
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł na ten sam cel,
6. Oświadczenie, zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,
7. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe pracowników.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 roku:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Wypłatę stypendium szkoleniowego za zakończone i trwające certyfikowane szkolenia zawodowych	0,00 zł

IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2016 roku:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Wypłatę stypendium szkoleniowego za zakończone i trwające certyfikowane szkolenia zawodowych	0,00 zł

z up. Prezydenta Miasta Przemysła
mgr Tomasz Baran
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Przemysku