***Załącznik nr 1***

…………….………………….

(miejscowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
w Przemyślu**

**ul. Leszczyńskiego 3**

**37-700 Przemyśl**

**FORMULARZ OFERTOWY nr 7.8.2.RPOWP.2017**

WYKONAWCA: …………………………………………………………..……………………………………………………….……..………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

Nr telefonu :……………………………………………………………………..……………………..……………………………………………..……………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **Przeprowadzenie Warsztatów kompetencji społecznych   
i osobistych dla uczestników/czek projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **składam następującą ofertę:**

1. **Koszt usługi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Stawka jednostkowa za godzinę brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Całkowita wartość brutto w zł** |
| 1. | Przeprowadzenie Warsztatów kompetencji społecznych i osobistych z 1 grupą uczestników/uczestniczek projektu **„Aktywny Przemyśl 2014-2020”** |  | **80** |  |

1. **Ilość lat doświadczenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doświadczanie powyżej 6 lat | TAK [ ] | NIE [ ] |
| Doświadczanie od 4 lat do 6 lat | TAK [ ] | NIE [ ] |
| Doświadczanie od 2 do 4 lat | TAK [ ] | NIE [ ] |

1. Oświadczam, że formularz ofertowy został podpisany przez osobę składającą ofertę.
2. Oświadczam, że uzyskałam/uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr  **7.8.2.RPOWP*.*2017**
3. Oświadczam, że jestem związana/ związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia   
   (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazana cena zawiera VAT,   
   w przypadku osób fizycznych podana cena brutto jest ceną zawiera wszystkie koszty związane   
   z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówieni zobowiązuję się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Gmina Miejska Przemyśl/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92
8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, wskazującego prawidłowe wykonanie zlecenia oraz liczbę godzin poświęconych przez Wykonawcę na realizację zadań w ramach projektu w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół odbioru zlecenia zostanie sporządzony na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy personelu projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych -   
   Dz. U. z 2016r., poz. 922. (dotyczy osób fizycznych).
10. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na w/w zamówienie dopuszcza się możliwość nie wybrania Wykonawcy.

Podpisano: ....................................................................

(podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 2***

................................................ (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie Warsztatów kompetencji społecznych i osobistych dla uczestników/czek **projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczam, że nie jestem powiązany/a z:

* beneficjentem projektu
* osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
* osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane   
  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

**osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.............................................................................

*(podpis Wykonawcy)*

***Załącznik nr 3***

................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).) na przeprowadzenie Warsztatów kompetencji społecznych i osobistych dla uczestników/czek **projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej   
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.):

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

..............................................................................

*(podpis Wykonawcy)*

***Załącznik nr 4***

WZÓR

**UMOWA zlecenie Nr ….**

zawarta w dniu ……….

pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl

reprezentowanym przez

1. **Tomasza Barana** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu,

2. **Małgorzatę Hendzel** – Głównego Księgowego

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

**……………………….** Legitymującą/cym się dowodem osobistym seria i Nr **……………..**wydanym przez …………………….., zam. ……………………., **PESEL**………………………, rozliczającą się  z **Urzędem Skarbowym   
w** ………………………..

zwanym dalej Zleceniobiorcą

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, według procedur określonych dla zasady konkurencyjności w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, o następującej treści:

**§1**

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji **przeprowadzenie Warsztatów kompetencji społecznych i osobistych dla uczestników/czek projektu** **„Aktywny Przemyśl 2014-2020”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnej z ofertą złożona w dniu…….…………., w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 7.8.2.RPOWP.2017 ogłoszone w dniu 28.12.2017 roku

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 31.03.2018 roku

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego przygotowania i przeprowadzenia Warsztatów kompetencji społecznych i osobistych w formie zajęć grupowych dla uczestników projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” w wymiarze **80 godz**.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do:
3. realizacji warsztatów zgodnie z przedstawionym programem, zawierającym wymagane minimum tematyczne;
4. realizacji treningów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego;
5. zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego treningów.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe do wykonania wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do lojalnej współpracy ze Zleceniodawcą, w szczególności do informowania go o wszystkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji umowy   
   i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godz. miesięcznie.

**§5**

1. Strony postanawiają, iż w zamian za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w §3 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **…………….… zł** brutto (słownie: ……………………………………*brutto*) za jedną godzinę treningów. Łącznie za realizację treningów przysługuje kwota **……………………zł brutto** (słownie: ……………………………………*brutto*).
2. Zleceniobiorca wystawi rachunek po każdym miesiącu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po pomniejszeniu o należny podatek i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po sporządzeniu przez Zleceniodawcę protokołu odbioru, wskazującego prawidłowe wykonanie zlecenia oraz liczbę godzin poświęconych przez Zleceniobiorcę na realizację zadań w ramach projektu w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół odbioru zlecenia zostanie sporządzony na podstawie dostarczonej przez Zleceniobiorcę ewidencji czasu pracy personelu projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za drugi miesiąc wykonania przedmiotu umowy jest dostarczenie dokumentów o których mowa w ust 4. oraz indywidualnych opinii dotyczących kompetencji społecznych i zawodowych każdego uczestnika warsztatów.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowane przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na ww. rachunku w terminie 14-dni od dnia doręczenia rachunku z zastrzeżeniem spełnienia warunków o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Kwota określona w ust. 1 wyczerpuje całe wynagrodzenie z niniejszej Umowy, nawet jeżeli czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli   
   z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy, w szczególności braku środków na koncie Projektu, termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu do 5 dni roboczych od ustąpienia tych okoliczności, w szczególności od dnia przekazania środków kolejnej transzy dotacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. O fakcie i przyczynie zmiany terminu wypłaty Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

**§ 6**

1. Ustala się odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę,   
   w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 2,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi, o której mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. W przypadku niewykonania w terminie przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy dla celów innych niż wykonanie przedmiotu Umowy, w tym zobowiązuje się:
2. nie ujawniać informacji pozyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy osobom trzecim,
3. dołożyć starań, aby nie dopuścić do uzyskania otrzymanych informacji przez osoby trzecie,
4. nie wykorzystywać pozyskanych informacji dla własnych celów.
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zleceniodawcę lub podmiot którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku   
   z takim naruszeniem.

**§ 8**

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy usługi z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
3. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Zleceniodawcy lub danych Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
4. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**

…………………………………………… …………………………………………………

*Załącznik nr 1. do Umowy*

**Ewidencja czasu pracy personelu projektu**

Miesiąc/rok: ……………..

Imię i nazwisko: ………………………………………………

Stanowisko: **Trener**

Tytuł projektu: **„Aktywny Przemyśl 2014-2020”**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPK.08.02.00-18-0024/16-00**

Podstawa zatrudnienia: **Umowa zlecenie**

Nazwa beneficjenta: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Ewidencja godzin pracy**  **(od….. do…..)** | **Czas zaangażowania na rzecz projektu**  **(liczba godzin)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ogółem miesięcznie** | |  |

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust.1 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane wskazane w powyższej tabeli odpowiadają prawdzie i są zgodne ze stanem faktycznym.

Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie, zgodnie z pkt. 6.16 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

…………………………………………………………….

*Data i podpis pracownika*

Zobowiązuję się do wprowadzania na bieżąco do Systemu Informatycznego danych, dotyczących angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 6.16 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust.1 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane wskazane w powyższej tabeli odpowiadają prawdzie i są zgodne ze stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie dokumentacji projektowej.

……….…………………………..……………………………

Data i podpis beneficjenta