***Załącznik nr 1***

……………………………….…………………….

 *(miejscowość, data)*

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Przemyślu**

**ul. Leszczyńskiego 3**

**37-700 Przemyśl**

**FORMULARZ OFERTOWY nr 9.8.2.RPOWP.2017**

WYKONAWCA: ………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..

Siedziba/Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu i faks:………………..……………………………………………………..…………..……………………………………………..……………

E-mail: ……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..

NIP: ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...

REGON (jeśli dotyczy):…………………………………….……………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **usługi cateringowe na Treningi motywacyjne z elementami społeczno – interpersonalnymi dla uczestników/czek projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” składam ofertę na usługi cateringowe:**

1. **Koszt usługi cateringowej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Stawka jednostkowa brutto w zł**  | **Stawka jednostkowa netto w zł** | **Liczba osobodni** | **Całkowita wartość brutto w zł** | **Całkowita wartość netto w zł** |
| 1. | Świadczenie usługi cateringowej na Treningi motywacyjne z elementami społeczno – interpersonalnymidla 18 uczestników/uczestniczek projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” |  |  | **72** |  |  |

1. **Przykładowe menu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** |
| 1. | Całodniowe wyżywienie obejmujące zestaw obiadowy i zestaw kawowy |  |

1. **Proponowany zestaw (należy zaznaczyć tylko jedną opcję):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zupa, II danie + serwis kawowy | TAK [ ] | NIE [ ] |
| II danie + serwis kawowy | TAK [ ] | NIE [ ] |
| II danie | TAK [ ] | NIE [ ] |

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr  **9.8.2.RPOWP.2017**
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia
(w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówieni zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Gmina Miejska Przemyśl/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92
8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych -
Dz. U. z 2016r., poz. 922. (dotyczy osób fizycznych).
10. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na w/w zamówienie dopuszcza się możliwość nie wybrania Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia po uzyskaniu środków budżetowych.

 ....................................................................

 (podpis Wykonawcy i pieczęć firmy)

***Załącznik nr 2***

 ................................................... (miejscowość, data)

 ...............................................................

 (oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi cateringowej n**a Treningi motywacyjne z elementami społeczno – interpersonalnymi** dla uczestników/czek **projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020 ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

* beneficjentem projektu
* osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
* osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

**osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 ...............................................................................................

 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***Załącznik nr 3***

 .....................................................

 *(miejscowość, data)*

 ...............................................................

 *(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
ad*r*esowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) dotyczące świadczenia usługi cateringowej na Treningi motywacyjne z elementami społeczno–interpersonalnymi dla uczestników/czek **projektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.):

* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ...............................................................................................

 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***Załącznik nr 4***

PROJEKT

**UMOWA NR ………………..**

zawarta w dniu ……………………….

pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl

reprezentowanym przez

1. **Tomasza Barana** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu,

2.**Małgorzatę Hendzel –** Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………

 reprezentowanym przez : **………………………………………………………**

zwanym dalej Wykonawca

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, według procedur określonych dla zasady konkurencyjności w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*i, o następującej treści:

**§1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego dotyczącego **świadczenia usługi cateringowej na treningi motywacyjne z elementami społeczno–interpersonalnymi** dla uczestników/czekprojektu „Aktywny Przemyśl 2014-2020”, zgodnej
z ofertą złożona w dniu ………………..., w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 9.8.2.RPOWP.2017 ogłoszone w dniu 28.12.2017 r.

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 roku,
w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie.

**§3**

1. Zamawiający może zmienić ilość osób, na rzecz których będzie wykonywana poszczególna usługa, informując o tym Wykonawcę nie później niż do godz. 10:00 w dniu realizacji usługi.
Powyższe zmiany dokonane w tym trybie nie są traktowane jak zmiany umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
* przygotowywać, dowozić i podawać przygotowane posiłki w terminie i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu;
* estetycznie podawać posiłki;
* świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
* przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.);
* przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

**§4**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za **rzeczywiste wykonanie**  usługi cateringowej, lecz nie więcej niż …………… **złotych** (słownie: ………………) brutto (…………….. zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ………….. zł), za jeden osobodzień.
2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie usługi cateringowej stanowić będzie kwota będąca iloczynem ostatecznie zadeklarowanej przez Zamawiającego liczby uczestników danego spotkania x liczba spotkań oraz x stawki brutto za jeden zestaw
3. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych
z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktury/rachunki za wykonaną usługę wystawiane będą na: Gmina Miejska Przemyśl/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92. Płatność za faktury/rachunki zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy, w szczególności braku środków na koncie Projektu, termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu do 5 dni roboczych od ustąpienia tych okoliczności, w szczególności od dnia przekazania środków kolejnej transzy dotacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. O fakcie i przyczynie zmiany terminu wypłaty Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

**§ 5**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi cateringowej przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi, niestarannego podawania posiłków, złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), niezgodności menu z zamówieniem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Wykonawcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
3. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
4. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy,
a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

 ………………………………………… …………………………………………………